



รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566
โครงการพัฒนางานบุคลากร



โดย
นางสาวทัยริกา ปินตามูล
ตำแหน่ง ครู
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ที่วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

เรื่อง ส่งรายงานสรุปผลการประเมินพัฒนางานบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวพัทริกา ปินตามูล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคมได้รับผิดชอบโครงการพัฒนางานบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ คุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ และพัฒนาการจัดเก็บเอกสารงานบุคลากรให้เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนางานบุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัดนี้ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณปี 2566 เสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานสรุปผลการประเมินโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนดำเนินงาน แก้ไขปรับปรุงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

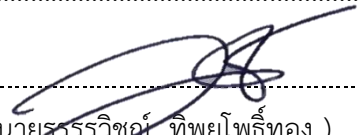
(นางสาวพัทริกา ปินตามูล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....

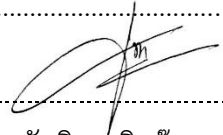
ลงชื่อ.....


(นายรรรรวิชญ์ ทิพยโพธิ์ทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

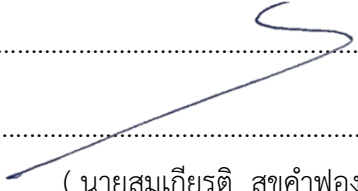
ลงชื่อ.....


(นางจันทิรา อินต๊ะอดทน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....


(นายสมเกียรติ สุขคำฟอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม

คำนำ

รายงานสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนางานบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการประเมินโครงการเพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้วางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นโดยได้ดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมินโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้ความก้าวหน้าต่อไป

ทัยริกา ปินตามูล

กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น	1
- ชื่อโครงการ	1
- กลุ่มงาน	1
- สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน	1
- สมองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	1
- วันประเมินผลการดำเนินงาน	1
- ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
- ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	2
- หลักการและเหตุผลของโครงการ	2
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
- เป้าหมายของโครงการ	2
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	2
- งบประมาณที่ได้รับ	3
- ผลการดำเนินงานตามโครงการ	5
ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ	5
- แบบประเมินโครงการ	5
- แบบสรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจ	11
ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ	12
- ปัญหาและอุปสรรค	12
- แนวทางในการแก้ไข	12
- ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา	12
- จุดเด่นของโครงการ	12
- จุดด้อยของโครงการ	12

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- โครงการ
- ภาพประกอบกิจกรรม

แบบสรุปการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566
โครงการพัฒนางานบุคลากร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนางานบุคลากร

1.2 กลุ่มงานตามโครงสร้าง กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.3 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

1.4 สมองกลยุทธ์ สพรู

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

1.5 ค่านิยม (Value)

A = Achievement การทำงานที่มุ่งเน้นความสำเร็จ

E = Efficiency ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

1.6 สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมแผนที่วางไว้

ความมีเหตุผล ใช้จ่ายเงินอุดหนุนอย่างระมัดระวัง

ภูมิคุ้มกัน ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

คุณธรรม รับผิดชอบ, ตรงต่อเวลา, ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.7 สมองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 สมองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.9 สมองมาตรฐานการเรียนร่วม

มาตรฐานที่ 4 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านการจัดการเรียนร่วม

1.10 ผู้รับผิดชอบ นางสาวทัยริกา ปินตามูล

1.11 ประเมินผลการดำเนินงาน 29 กันยายน 2566

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

2.1 หลักการและเหตุผลของโครงการ

พระพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ ในมาตรา 9 การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

อีกทั้งจากการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านมา เห็นควรให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมนี้ต่อไป เนื่องจากทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามัคคีปรองดอง รวมถึงมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ คุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บเอกสารงานบุคลากรให้เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนางานบุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามัคคีปรองดอง

2.3 เป้าหมาย

1.3.1 ผลผลิต (Outputs)

- 1.3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ คุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80
- 1.3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80
- 1.3.1.3 การจัดเก็บเอกสารงานบุคลากรให้เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนางานบุคลากร ร้อยละ 85

1.3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 1.3.2.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น
- 1.3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- 1.3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามัคคีปรองดองมากขึ้น

2.4 กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อกิจกรรม พัฒนางานบุคลากร (PDCA) 1. ขั้นวางแผน (P) วางแผนการพัฒนางานบุคลากร 2. ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการพัฒนางานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อจัดเก็บเอกสารงานบุคลากรให้เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนางานบุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C) ประเมินความคิดเห็นคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการพัฒนางานบุคลากร 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A) สรุปผลการพัฒนางานบุคลากรเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหารต่อไป	1 ตุลาคม – 30 กันยายน 2566	นางสาวทัยริกา ปินตามูล
2	ชื่อกิจกรรม สัมมนางานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (PDCA) 1. ขั้นวางแผน (P) วางแผนการสัมมนางานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 2. ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการสัมมนางานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ธันวาคม 2565	นางสาวทัยริกา ปินตามูล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C) ประเมินความคิดเห็นคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการสัมมนางานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A) สรุปผลการสัมมนางานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหารต่อไป</p>		
3.	<p>ชื่อกิจกรรม สัมมนางานเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ (PDCA)</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P) วางแผนการสัมมนางานเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการสัมมนางานเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามัคคี ปรองดองมากขึ้น</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C) ประเมินความคิดเห็นคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีต่อการสัมมนางานเพื่อ เสริมสร้างความสัมพันธ์</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A) สรุปผลการสัมมนางานเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์เป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหารต่อไป</p>	กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวทัยริกา ปินตามูล

2.5 งบประมาณที่ได้รับ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	23,000	46,680	-23,680
2	เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-
3	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	23,000	46,680	-23,680

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน สูงกว่าแผน -23,680 บาท

2.6 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

- ตามที่ ข้าพเจ้าได้เสนอโครงการประจำปีงบประมาณ 2566 คือโครงการพัฒนางานบุคลากร มีผลที่เกิดกับนักเรียน คือนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ นักเรียนได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับสถาบันอื่น ผลที่เกิดกับครูและบุคลากรทางการศึกษา คือครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผลที่เกิดกับชุมชนคือโรงเรียนมีการบริหารจัดการในเรื่องของทางด้านการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน รวมทั้งการจัดทำเอกสารต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ

3.1 แบบประเมินโครงการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานบุคลากร
2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวทัยริกา ปินตามูล
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้
 - 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
 - 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
 - 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

4. ด้านผลการดำเนินงาน

4.1 ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบท (Context Evaluation)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ.	✓				
2. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	✓				
3. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	✓				
4. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	✓				
5. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาของ สมศ.	✓				
6. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	✓				
7. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน		✓			
รวม	30	4			
รวมทั้งหมด	34				
คิดเป็นร้อยละ	97.14				

*** การคิดร้อยละ (คะแนนรวมทั้งหมด × 100) ÷ 35

สรุป ผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทคิดเป็นร้อยละ 97.14 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

ร้อยละ 80 – 100 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

ร้อยละ 70 – 79 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

ร้อยละ 60 – 69 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

ร้อยละ 50 – 59 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

4.2 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ผู้รับผิดชอบโครงการมีความพร้อมในการดำเนินโครงการ	✓				
2. ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสามารถในการดำเนินโครงการ	✓				
3. บุคลากรในการดำเนินโครงการมีจำนวนเพียงพอ	✓				
4. บุคลากรในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	✓				
5. งบประมาณในการดำเนินโครงการมีเพียงพอ	✓				
6. วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติกิจกรรมของโครงการเพียงพอ		✓			
7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม		✓			
รวม	25	8	-	-	-
รวมทั้งหมด	33				
คิดเป็นร้อยละ	94.28				

*** การคิดร้อยละ (คะแนนรวมทั้งหมด × 100) ÷ 35

สรุป ผลการดำเนินงานด้านปัจจัยนำเข้า คิดเป็นร้อยละ 94.28 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

ร้อยละ 80 – 100 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

ร้อยละ 70 – 79 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

ร้อยละ 60 – 69 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

ร้อยละ 50 – 59 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

4.3 ด้านกระบวนการ (Process Evaluation)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการวางแผนดำเนินโครงการสู่การปฏิบัติ	✓				
2. ดำเนินกิจกรรมโครงการตามแผนที่กำหนดไว้	✓				
3. จัดกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ	✓				
4. ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง		✓			
5. การดำเนินโครงการเป็นไปตามโครงการที่กำหนด	✓				
6. มีการติดตามประสานงานการจัดกิจกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓				
7. มีการกำกับติดตาม ควบคุมการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	✓				
8. ขณะดำเนินงานตามโครงการมีการแก้ไขปรับปรุงวิธีดำเนินโครงการเมื่อพบว่าบกพร่อง		✓			
9. กำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาในการประเมินผลโครงการตามความเหมาะสม	✓				
10. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมโดยใช้เทคนิคและวิธีการที่หลากหลายครบทุกกิจกรรม	✓				
11. มีการขยายผลการปฏิบัติกิจกรรมลงสู่ชุมชน/เผยแพร่		✓			
รวม	40	12			
รวมทั้งหมด	52				
คิดเป็นร้อยละ	94.54				

*** การคิดร้อยละ (คะแนนรวมทั้งหมด × 100) ÷ 55

สรุป ผลการดำเนินงานด้านกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 94.54 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

ร้อยละ 80 – 100 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

ร้อยละ 70 – 79 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

ร้อยละ 60 – 69 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

ร้อยละ 50 – 59 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

4.4 ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Product Evaluation)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	✓				
2. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านปริมาณ		✓			
3. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านคุณภาพ	✓				
4. ความรู้ที่ได้รับจากโครงการสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ	✓				
5. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓				
6. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตนให้มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน	✓				
7. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	✓				
8. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและครอบครัว		✓			
รวม	30	8			
รวมทั้งหมด	38				
คิดเป็นร้อยละ	95				

*** การคิดร้อยละ (คะแนนรวมทั้งหมด × 100) ÷ 40

สรุป ผลการดำเนินงานด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 95 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

ร้อยละ 80 – 100 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

ร้อยละ 70 – 79 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

ร้อยละ 60 – 69 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

ร้อยละ 50 – 59 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินโครงการในภาพรวม

ด้าน	ร้อยละ
ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบท (Context Evaluation)	97.14
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)	94.28
ด้านกระบวนการ (Process Evaluation)	94.54
ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Product Evaluation)	95
ร้อยละรวม	380.96
เฉลี่ยร้อยละ	95.24

*** การคิดเฉลี่ยร้อยละ (คะแนนร้อยละรวม ÷ 4)

สรุป ผลการดำเนินงานโครงการโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 95.24 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

- ร้อยละ 80 – 100 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
- ร้อยละ 70 – 79 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี
- ร้อยละ 60 – 69 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง
- ร้อยละ 50 – 59 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้
- ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

สรุปผลความพึงพอใจที่มีต่อโครงการพัฒนางานบุคลากร
 ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	21	42
- หญิง	29	58
2. สถานภาพ		
- นักเรียน	-	-
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา	50	100
- ผู้ปกครอง	-	-

จากตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการพัฒนางานแผนงาน เป็นชาย 21 คน คิดเป็นร้อยละ 42.00 หญิง 29 คน คิดเป็น ร้อยละ 58.00 เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

รายการ	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของสถานที่	4.35	0.48	มาก
2. ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ	4.40	0.50	มาก
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.65	0.67	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ	3.60	0.82	มากที่สุด
5. ความเอาใจใส่ของผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ	4.30	0.52	มาก
6. รูปแบบการจัดโครงการน่าสนใจ	4.00	0.56	มาก
7. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.80	0.89	มาก
8. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ	3.90	0.91	มาก
9. โครงการที่จัดมีความสำคัญต่อผู้เกี่ยวข้อง	4.05	0.22	มาก
10. ต้องการให้มีการจัดโครงการในครั้งต่อไป	4.60	0.68	มากที่สุด
โดยรวม	4.17	0.63	มาก

จากตารางที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการพัฒนางานแผนงาน พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ย $\bar{x} = 4.17$ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่งคือความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัด

โครงการ มีค่าเฉลี่ย $\bar{x} = 4.65$ รองลงมาสองอันดับ คือต้องการให้มีการจัดโครงการในครั้งต่อไป มีค่าเฉลี่ย $\bar{x} = 4.60$ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือความเหมาะสมของสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดโครงการมีค่าเฉลี่ย $\bar{x} = 3.60$

การแปลผล

- ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ/ กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค
-
2. แนวทางในการแก้ไข
-
3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป
-
4. จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม
บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ
5. จุดด้อยของงาน/โครงการ/กิจกรรม
-

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวทัยริกา ปินตามูล)

ตำแหน่ง ครู

ภาคผนวก

- โครงการ
- รูปภาพการดำเนินงาน
- อื่นๆ



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม







